## 個人情報開示等請求書

私は、貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき以下の通り請求いたします。

1. ご本人様に係わる事項とご請求内容など

	荆	フリガナ	姓													名															印	
	示等の対象者	住所	〒 ―																													
		電話番号							_					_						※ 日	中ご連	車絡で	できる	電話	番号	をご言		ださい	١,			
		青求内容	6. 消	去	( -	D通知 →E )		7.	利用	停止	( -		)		第三者	者提	供の	停止		鱼加 ( →(										さい		
(	(いずれかにOを 具体的な請求の理由をご記入ください ( 個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等 ) 付けてください ) 本人確認のための																															
	書類       1. 運転免許証       2. 健康保険の被保険者証       3. パスポート       4. 年金手帳         (同封いただくものにつを付けてください)       5. 写真付住民基本台帳カード       6. 在留カードの写し       ※1~5はコピーをお送りください																															
2	2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段 ※具体的にご記入ください																															
3	3. 当社からご本人様へのコンタクト状況 ※該当するものにOを付けてください 1. ダイレクトメールが送られてくる 2. 電子メールが送られてくる 3. 電話がかかってくる 4. 訪問を受ける 5. その他 (																															
4	4. 個人情報の開示 ※開示を希望される個人情報の項目を具体的にご記入ください																															
( →A )	→A) 氏名、住所、電話番号等																															
5	. 但	国人情報の	訂正	•追t	□∙削	除																										
( →B )		訂正(氏名、住)			·等 )								訂正	前													訂	正征	发			
→C/D )		追加•削														追	.加·i	削除	する	る個人	情	報の	)内?	—— 容								
- 1		( 氏名、住庭	灯、电晶	占留写	(守)																											
	. 個	国人情報の	消去		※消	去するに	内容	(具	体的な	利用四	内容な	٤ ( كا	をご記	入くだる	きい																	
( →E )																																
7. →F/G)	個	国人情報の	利用	停止	・第三	三者提	提供(	の停.	止	※停』	上を希望	望される	る内容	(具	体的な	利用	内容が	など )	をこ	ご記入く	ださい	۸.										
-																										—		—				
L																																

## 代理人様に関する事項

代理人様が開示等をご請求される場合、以下の書類をご提出ください。

- 1. 個人情報開示等請求書
- 2. ご本人様を確認する書類
- 3. 代理人様に関する事項 ( 本紙 )
- 4. 代理人様を確認する書類
- 5. 委任状 ※ 代理人様が親権者などの法的代理人のときは、委任状に代えてご本人様との関係がわかる戸籍謄本もしくは抄本、または住民票をご提出いただいても結構です。

フリガナ																										
代理人様の氏名	姓												名													印
住所	₹				_																					
	( Ľ)	レ・マン	ション名	名等 )		ı		_							ı											 
電話番号						_					_					ж E	ヨ中ご;	連絡で	きる電	話番号	をご言	記入〈	ください	۱,		
代理人様を確認するための書類 (同封いただくものに〇を 付けてください)	6.	<b>運転免</b> 在留力 ≟ーをお	コード	の写し		康保	·険の	被保	険者	証	3.	パスオ	ポート	4.	. 年:	金手巾	帳	5.	写真	付住.	民基	本台	台帳:	カード	*	<b>%1∼</b> 5
ご本人様との関係 (いずれかにOを付けて ください)	1. 5	ご本人	、様か	ら委任	任され	た者	_	2.	法定	官代理	艮人	(親格	者な	ど)												

## 委任者 (甲)

フリガナ 氏名( 自署 )	姓 名	ED
住所	〒	

## 代理人 (乙)

フリガナ																				
氏名	姓										名								印	
住所	Ŧ	レ・マン	ション	名等	)	-			電話	括番号				_			_			

- (注)上記の下線部分には下記の項目から該当するものを選択し、ご記入ください。
  - 〇 個人情報の開示
  - 〇 個人情報の利用目的の通知
  - 〇 個人情報の訂正
  - 〇 個人情報の追加
  - 〇 個人情報の消去
  - 〇 個人情報の利用停止
  - 〇 個人情報の第三者提供の停止